**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор АНО «ЦМИ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Х. Тамбиев**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**Профессиональной переподготовки по программе**

**«Библиотечное дело».**

**Цель –** повышение квалификации специалистов.

**Категория слушателей** – специалисты библиотечного дела, лица имеющие среднее и высшее профессиональное образование.

Срок обучения: 288 часов

**Форма обучения**: очно-заочная, с применением дистанционных технологий.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование тем и разделов.** | **Всего часов** | **В том числе:** | | **Форма контроля** |
| **Лекция** | **Практика** |
| **1** | Нормативные акты регулирующие деятельность специалиста по библиотечному делу | 48 | 20 | 28 | **экзамен** |
| **2.** | Условие и порядок хранение и транспортировки книг и других документов | 48 | 20 | 28 | **экзамен** |
| **3** | Учет, движение и выдача книг читателям | 48 | 20 | 28 | **экзамен** |
| **4.** | Правило оформление документации на получаемые книги и материалы | 48 | 20 | 28 | **экзамен** |
| **5.** | Соблюдение санитарно гигиенических норм на своем рабочем месте и помещении | 46 | 20 | 26 | **экзамен** |
| **6.** | Требования по гражданской обороне и при возникновении чрезвычайных ситуациях | 44 | 20 | 24 | **экзамен** |
|  | **Итоговая аттестация** | **6** |  | **6** | **Тестовый контроль** |
|  | **Итого:** | **288** | **120** | **168** |  |